



Liste des nouveautés

Date: 7 mai 2020

Version : 7.1.01



SIGMA-RH

© 2002-2020 SIGMA-RH Solutions inc. Tous droits réservés.

Aucun élément du présent document ne peut être reproduit en tout ou en partie ni transmis sous quelque forme, par quelque moyen électronique ou mécanique que ce soit, y compris par photocopie, enregistrement, microfilm ou par tout autre système de stockage et de recherche d'information, sans le consentement écrit de SIGMA-RH Solutions inc.

Tous droits réservés.

Date de mise à jour: 7 mai 2020

Version: 7.1.01

Nouveautés - Version 7.1

Voici un aperçu des principales nouveautés et améliorations apportées à la solution SIGMA-RH pour la version 7.1.

Collecte de données

De nombreuses modifications ont été apportées afin de :

- faciliter la gestion et la création des campagnes de collecte de données;
- permettre une création plus rapide des indicateurs définis dans les campagnes de collecte de données.

<p>Modèles de configuration des indicateurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si la législation l'exige, comme c'est le cas en France, des modèles système sont définis par SIGMA-RH France SARL. • Les modèles système comprennent des configurations d'indicateurs appelées « configurations automatiques accélérées ». • Vous pouvez créer une campagne de collecte de données à partir d'un des modèles définis par SIGMA-RH France SARL. • Dans une campagne créée à partir d'un modèle, vous pouvez inclure ou exclure certaines configurations d'indicateurs provenant du modèle. • Un outil vous permet de savoir quelles sont les différences entre le modèle et les configurations d'indicateurs figurant dans la campagne.
<p>Configuration automatique accélérée des indicateurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vous pouvez ajouter de nouvelles configurations d'indicateurs, et ce, même si vous n'utilisez pas les modèles. • Dans une configuration automatique accélérée pour un indicateur pour la saisie, vous pouvez configurer immédiatement la requête pour les statistiques de structure. Le système générera automatiquement la requête pour les statistiques de structure et l'associera à l'indicateur dans la configuration par période. • Dans une configuration automatique accélérée pour un groupe d'indicateurs, vous pouvez générer automatiquement les indicateurs membres du groupe en fonction de critères (par exemple, les groupes d'âge, le sexe, les codes dans une table de codes de sélection, etc.). • Un outil vous permet de valider si de nouveaux codes de sélection ont été ajoutés dans un groupe d'indicateurs basé sur un code de sélection.
<p>Tables de correspondances</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ajout de tables de correspondances pour permettre d'indiquer les codes de sélection qui doivent être associés aux indicateurs demandés, entre autres pour la BDES.
<p>Gestion des groupes d'intervalles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vous pouvez configurer des groupes d'intervalles afin de définir les groupes d'âge, les groupes d'années d'ancienneté et les tranches de jours qui peuvent être sélectionnés dans les champs calculés figurant dans les requêtes statistiques sur les structures utilisées pour alimenter les indicateurs de la campagne de collecte de données.

Modifications de certaines fonctionnalités de la campagne de collecte de données	<p>À partir de la version 7.1, vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numéroté automatiquement les groupes d'indicateurs. • Définir l'ordre des groupes d'indicateurs et des indicateurs (que ce soit un indicateur pour la saisie, un indicateur calculé ou un indicateur de section) dans une campagne. • Annuler la clôture d'une campagne de collecte de données afin de réactiver la saisie dans les vues de saisies. • Désactiver ou supprimer un indicateur dans une période de collecte de données, et ce, même si des données ont été saisies dans cette période. La désactivation ou la suppression n'est cependant pas permise si les données ont été publiées. • Supprimer une période de collecte de données, même si celle-ci a été démarrée et qu'il y a eu saisie de données. Vous pourrez ensuite supprimer les indicateurs ou la campagne. • Définir des indicateurs de section pour un maximum de 4 niveaux. • Générer les modèles de portail en fonction d'un des 4 niveaux définis pour les indicateurs de section. • Définir un paramètre dans la configuration par période des indicateurs pour la saisie afin que les données affichées dans la vue consolidée soient exactes lorsque ces indicateurs sont alimentés par des statistiques sur les structures qui donnent des moyennes ou des pourcentages.
Changements de terminologie	<ul style="list-style-type: none"> • Le terme « période de saisie » a été modifié pour « cycle de saisie ».

— Gestion des comités

De nombreuses modifications ont été apportées afin de permettre la gestion des comités dans votre entreprise, par exemple, les IRP (instances représentatives du personnel), le CSE (comité social et économique).

Ajout et gestion des types de comités	<p>Un nouveau type d'écran utilisateur vous permet de gérer les différents types de comités dans votre entreprise.</p> <p>Vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • hiérarchiser les différents types de comités (si requis); • définir le niveau de structure administrative et le périmètre de chaque type de comité.
Ajout des comités et des membres dans les comités	<p>Vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ajouter des comités pour chaque type de comité; • définir le niveau de structure administrative et le périmètre de chaque comité; • ajouter les membres de votre choix à chaque comité (ces membres doivent avoir un dossier d'employé dans la base de données).
Groupes de sites	<p>Si requis, le périmètre des comités peut tenir compte d'un groupe de sites.</p>

— Gestion des requêtes et des réponses

Un nouveau type d'écran personnalisé (**Types de requêtes et réponses**) vous permet de gérer un centre de services partagés où les utilisateurs peuvent créer entre autres des tickets d'assistance requis dans les processus de gestion de votre entreprise, par exemple, les réclamations faites à un service du personnel ou les questions posées à un service de support technique.

<p>Ajout de requêtes</p>	<p>Les utilisateurs qui ont les droits d'accès requis pour ce type de requête peuvent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer des requêtes à partir d'un sous-menu réservé à ce type d'écran. • Remplir tous les champs qui ont été configurés pour ce type de requête.
<p>Suivis de dossier dans les requêtes</p>	<p>Au besoin, les divers intervenants sur cette requête (par exemple, l'utilisateur ayant soumis la requête, le responsable de la requête, le service du personnel, le service du support technique, etc.) peuvent utiliser les suivis de dossier qui ont été configurés pour ce type de requête, c'est-à-dire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversation : Permet de garder une trace de tous les échanges entre les divers intervenants sur cette requête, par exemple, le service du personnel peut demander des renseignements supplémentaires à la personne ayant soumis la requête, la personne ayant soumis la requête peut donner des clarifications qui vont aider le service du support technique, etc. • Document associé : Permet d'ajouter tout document explicatif, par exemple une capture d'écran, un document qui explique la procédure suivie lorsqu'un problème survient dans l'utilisation d'un logiciel, une photographie d'une anomalie, etc. • Mesures correctives et anomalies : Permet de faire un suivi des mesures correctives implantées dans l'entreprise pour réduire les risques d'accident. • Note évolutive : Permet d'ajouter des rappels dans un agenda si un suivi est requis à une date précise.



Note : Si ce type de personnalisation vous intéresse, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de SIGMA-RH France SARL, car du paramétrage supplémentaire est requis.

— Interface

<p>Changements dans la barre de menus « AT & Risques »</p>	<p>Le menu Autres événements a été ajouté dans la barre de menus système AT & Risques.</p> <p>Les items de menus ci-dessous qui se trouvaient sous le menu Accidents, ont été déplacés sous le menu Autres événements :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Médecine du travail • Exposition à l'amiante • Exposition aux rayonnements ionisants • Calendrier des événements <p>L'item de menu Structures des unités de travail qui se trouvait sous le menu Suivi des risques, a été déplacé sous le menu Configuration.</p> <p>L'item de menu Modèles de structure d'unité de travail qui se trouvait sous le menu Unités de travail, a été déplacé sous le menu Configuration.</p>
---	--


— Inaptitudes

<p>Ajout de suivis de dossier</p>	<p>Vous pouvez ajouter les suivis de dossier suivants dans l'inaptitude.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversation • Dépense • Document associé • Document fusionné (à partir d'un modèle de document de type SST - Inaptitude) • Expertise • Note évolutive • Médecine du travail <p>Vous pouvez également ajouter des suivis de dossier personnalisés dans cet événement en configurant des écrans utilisateurs de type Suivi de dossier d'événement employé.</p>
<p>Calendrier des événements</p>	<p>Les inaptitudes peuvent être visualisées dans le calendrier des événements.</p>
<p>Augmentation du nombre de champs utilisateurs</p>	<p>Le nombre de champs utilisateurs pouvant être ajoutés dans l'inaptitude est passé à 50.</p>
<p>Ajout de champs sur les suivis de dossier</p>	<p>Les champs se rapportant aux suivis de dossier de l'inaptitude ont été ajoutés dans les modèles de rapports, les tableaux de données, les graphiques et les modèles de documents de type SST - Inaptitude.</p>
<p>Accessibilité des champs dans les déclencheurs/actions</p>	<p>Les champs de base se rapportant à l'inaptitude peuvent être utilisés dans les déclencheurs/actions de cet écran.</p>
<p>Modèles de notification</p>	<p>Vous pouvez créer des modèles de notification de type SST - Inaptitude et les utiliser pour générer des notifications que ce soit à l'aide :</p> <ul style="list-style-type: none"> • d'un workflow; • de l'action Envoyer un message à partir d'un modèle (dans les déclencheurs/actions).
<p>Modèles d'impression d'écran</p>	<p>Vous pouvez créer des modèles d'impression d'écran de type SST - Inaptitude afin de permettre aux utilisateurs d'imprimer les informations saisies dans cet écran. Une fois que le modèle d'impression d'écran est créé, vous devez l'ajouter dans la configuration des documents produits par le système.</p>







— Formation

<p>Plan de formation - Changements de terminologie</p>	<p>Afin de respecter les changements législatifs, le terme plan de formation a été remplacé par plan de développement des compétences.</p>
---	--

— Entretiens

<p>Visualisation de la fiche de poste</p>	<p>Dans la fenêtre flottante secondaire Postes de l'entretien, un hyperlien permet de visualiser la fiche du poste auquel l'employé a été affecté.</p> <p>Note : Pour que la fiche de poste s'affiche, vous devez :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ajouter un modèle d'impression d'écran de type Fiche de poste qui comprendra les informations et les champs requis. 2. Ajouter une configuration des documents produits par le système pour ce modèle d'impression d'écran. 
--	--

— Suivis de dossier des événements

<p>Affichage de l'heure</p>	<p>Lorsque vous visualisez les suivis de dossier d'un événement (qu'il s'agisse d'un événement standard ou d'un événement créé à partir d'une configuration d'écran utilisateur de type Événement associé à un employé ou Événement associé à une structure administrative), vous pouvez visualiser l'heure saisie dans le suivi de dossier (si le suivi de dossier permet la saisie de cette information).</p> <p>Cette information est affichée dans la colonne Date, à côté de la date à laquelle le suivi de dossier a été ajouté.</p>						
<p>Affichage d'une icône correspondant au statut</p>	<p>Lorsque vous visualisez les suivis de dossier d'un événement (qu'il s'agisse d'un événement standard ou d'un événement créé à partir d'une configuration d'écran utilisateur de type Événement associé à un employé ou Événement associé à une structure administrative), vous pouvez visualiser une icône qui correspond au statut de ce suivi de dossier.</p> <table border="1" data-bbox="528 1234 1412 1462"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1234 724 1283">Icône</th> <th data-bbox="724 1234 1412 1283">Signification</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1283 724 1368">  </td> <td data-bbox="724 1283 1412 1368"> La date saisie dans le suivi de dossier est dans le futur. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1368 724 1462">  </td> <td data-bbox="724 1368 1412 1462"> La date saisie dans le suivi de dossier est la même que la date courante de consultation. </td> </tr> </tbody> </table>	Icône	Signification		La date saisie dans le suivi de dossier est dans le futur.		La date saisie dans le suivi de dossier est la même que la date courante de consultation.
Icône	Signification						
	La date saisie dans le suivi de dossier est dans le futur.						
	La date saisie dans le suivi de dossier est la même que la date courante de consultation.						
<p>Export des documents associés</p>	<p>Dans les suivis de dossier des événements ou dossiers ci-dessous, vous pouvez utiliser le bouton Exporter les documents associés afin d'extraire dans un seul fichier tous les suivis de dossier de type Document associé. L'extraction peut être faite en format PDF ou ZIP.</p> <p>Disponibilité du bouton</p> <ul style="list-style-type: none"> • Événements standards (par exemple, rapports d'accident, absences, etc.); • Événements créés à partir d'un écran utilisateur de type Événement associé à un employé; • Événements créés à partir d'un écran utilisateur de type Événement associé à une structure administrative; • Événements créés à partir d'un écran personnalisé Type de requêtes et réponses. 						

— Champs calculés dans les statistiques sur les structures

Les changements suivants ont été apportés aux champs calculés qui sont disponibles dans les statistiques sur les structures qui peuvent être utilisées pour alimenter certains indicateurs des campagnes de collecte de données.

<p>Ajout de champs calculés</p>	<p>Vous pouvez configurer les champs calculés suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Âge moyen • Ancienneté moyenne • Effectif mensuel pour un mois • Nombre d'années pendant lesquelles un employé a respecté une condition (peut être utilisé, par exemple, pour obtenir l'ancienneté moyenne par catégorie socioprofessionnelle) • Nombre de journées d'absence (absence et accident de travail) • Nombre de progressions professionnelles • Nombre de départs total • Nombre de visites médicales • Nombre d'absences par intervalle de jours perdus • Nombre d'entrées total • Nombre d'historiques d'employés • Nombre moyen d'heures de formation • Taux de progressions professionnelles • Rémunération médiane • Rémunération moyenne 												
<p>Ajout de conditions dans certains champs calculés</p>	<p>Vous pouvez ajouter des conditions dans les champs calculés suivants :</p> <table border="1" data-bbox="528 1272 1412 1899"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1272 954 1323">Champs calculés</th> <th data-bbox="954 1272 1412 1323">Conditions pouvant être définies</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1323 954 1563"> <ul style="list-style-type: none"> • Coût en formation pour une année d'imposition • Nombre d'employés formés pour une année d'imposition • Nombre d'heures de formation pour une année d'imposition </td> <td data-bbox="954 1323 1412 1563">Session</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1563 954 1697"> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'absences • Nombre de jours perdus en absentéisme </td> <td data-bbox="954 1563 1412 1697">Absence</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1697 954 1756"> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'entrées </td> <td data-bbox="954 1697 1412 1756">Employé avec historique</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1756 954 1845"> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'entretiens dans la période </td> <td data-bbox="954 1756 1412 1845">Entretien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1845 954 1899"> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de salariés actifs </td> <td data-bbox="954 1845 1412 1899">Contrôle du bilan de formation</td> </tr> </tbody> </table>	Champs calculés	Conditions pouvant être définies	<ul style="list-style-type: none"> • Coût en formation pour une année d'imposition • Nombre d'employés formés pour une année d'imposition • Nombre d'heures de formation pour une année d'imposition 	Session	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'absences • Nombre de jours perdus en absentéisme 	Absence	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'entrées 	Employé avec historique	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'entretiens dans la période 	Entretien	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de salariés actifs 	Contrôle du bilan de formation
Champs calculés	Conditions pouvant être définies												
<ul style="list-style-type: none"> • Coût en formation pour une année d'imposition • Nombre d'employés formés pour une année d'imposition • Nombre d'heures de formation pour une année d'imposition 	Session												
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'absences • Nombre de jours perdus en absentéisme 	Absence												
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'entrées 	Employé avec historique												
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'entretiens dans la période 	Entretien												
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de salariés actifs 	Contrôle du bilan de formation												

Ajout de paramètres	Champ calculé	Paramètres ajoutés
	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de salariés actifs 	Échelle salariale Exclure les employés embauchés en cours de l'année de la date où l'employé doit être actif

– Planning

Abréviation pour les raisons d'absences et les conséquences	<p>Pour clarifier l'affichage des absences et des rapports d'accident dans le planning, vous pouvez saisir une abréviation dans les raisons d'absence et les conséquences.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si une abréviation est renseignée, vous la verrez dans le planning pour les employés qui ont une absence pour cette raison ou un rapport d'accident associé à cette conséquence. • Si aucune abréviation n'est renseignée, c'est le code de la raison d'absence ou de la conséquence qui continue de s'afficher dans le planning.
--	---

– Administration du système (modèles de documents, modèles de rapports, écrans utilisateurs, import)


Cloisonnement des modèles de documents, des modèles de notification et des modèles d'impression d'écran	<p>Vous pouvez cloisonner les modèles de documents, les modèles de notification et les modèles d'impression d'écran aux 4 premiers niveaux de la structure administrative.</p> <p>Lors de la migration à la version 7.1, vos modèles de documents, modèles de notification et modèles d'impression d'écran existants seront sauvegardés au niveau unique le plus bas dans la structure administrative jusqu'au niveau 4 de la structure administrative (Etablissement).</p> <p>Exemples</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Configuration en vigueur</th> <th style="text-align: center;">Cloisonnement appliqué aux modèles</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Un niveau 1 (Entité légale), un niveau 2 (Division), un niveau 3 (Secteur économique) et plus d'un niveau 4 (Etablissement)</td> <td>Niveau 3 (Secteur économique).</td> </tr> <tr> <td>Un niveau 1 (Entité légale), un niveau 2 (Division), un niveau 3 (Secteur économique) et un seul niveau 4 (Etablissement)</td> <td>Niveau 4 (Etablissement)</td> </tr> </tbody> </table> <p>À compter de la version 7.1, vous devrez indiquer le niveau de structure administrative requis lorsque vous ajoutez de nouveaux modèles.</p> <p>Dans les écrans de gestion des modèles de documents, des modèles de notification et des modèles d'impression d'écran :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une colonne Structure a été ajoutée dans la grille de gestion de données. • Une fenêtre flottante secondaire Filtre sur la structure a été ajoutée. 	Configuration en vigueur	Cloisonnement appliqué aux modèles	Un niveau 1 (Entité légale), un niveau 2 (Division), un niveau 3 (Secteur économique) et plus d'un niveau 4 (Etablissement)	Niveau 3 (Secteur économique).	Un niveau 1 (Entité légale), un niveau 2 (Division), un niveau 3 (Secteur économique) et un seul niveau 4 (Etablissement)	Niveau 4 (Etablissement)
Configuration en vigueur	Cloisonnement appliqué aux modèles						
Un niveau 1 (Entité légale), un niveau 2 (Division), un niveau 3 (Secteur économique) et plus d'un niveau 4 (Etablissement)	Niveau 3 (Secteur économique).						
Un niveau 1 (Entité légale), un niveau 2 (Division), un niveau 3 (Secteur économique) et un seul niveau 4 (Etablissement)	Niveau 4 (Etablissement)						

<p>Export en format XLSX et Texte (UTF-8)</p>	<p>L'export en format Excel (XLSX) et Texte (UTF-8) sont maintenant supportés. Ces formats peuvent être utilisés dans les éléments suivants :</p> <table border="1" data-bbox="528 342 1396 1489"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 342 1046 421">Éléments</th> <th data-bbox="1046 342 1230 421">Excel (XLSX)</th> <th data-bbox="1230 342 1396 421">Texte (UTF-8)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 421 1046 479">Modèles de rapports</td> <td data-bbox="1046 421 1230 479">✓</td> <td data-bbox="1230 421 1396 479">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 479 1046 566">Listes ajoutées dans le menu Listes et rapports</td> <td data-bbox="1046 479 1230 566">✓</td> <td data-bbox="1230 479 1396 566">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 566 1046 745">Tâches qui permettent l'export (Exporter sur disque une liste existante, Exporter sur disque une liste créée à partir d'un modèle, Exporter sur disque les fichiers d'exports comptables)</td> <td data-bbox="1046 566 1230 745">✓</td> <td data-bbox="1230 566 1396 745">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 745 1046 1104">Tâches qui permettent l'envoi de modèles de rapports et de listes ajoutées dans le menu Listes et rapports (Envoyer par courrier électronique une liste existante, Envoyer en masse par courrier électronique une liste existante, Envoyer par courrier électronique une liste créée à partir d'un modèle, Envoyer en masse par courrier électronique une liste créée à partir d'un modèle)</td> <td data-bbox="1046 745 1230 1104">✓</td> <td data-bbox="1230 745 1396 1104">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1104 1046 1256">Informations affichées dans une fenêtre de type « gestion de données » (que cette fenêtre utilise une grille dynamique ou non)</td> <td data-bbox="1046 1104 1230 1256">✓</td> <td data-bbox="1230 1104 1396 1256">✗</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1256 1046 1489">Boutons permettent d'accéder à des modèles de rapports qui peuvent être ajoutés dans les barres de menus utilisateurs, les modèles de portail, les modèles de documents, les modèles d'impression d'écran et les modèles de notification</td> <td data-bbox="1046 1256 1230 1489">✓</td> <td data-bbox="1230 1256 1396 1489">✓</td> </tr> </tbody> </table>	Éléments	Excel (XLSX)	Texte (UTF-8)	Modèles de rapports	✓	✓	Listes ajoutées dans le menu Listes et rapports	✓	✓	Tâches qui permettent l'export (Exporter sur disque une liste existante, Exporter sur disque une liste créée à partir d'un modèle, Exporter sur disque les fichiers d'exports comptables)	✓	✓	Tâches qui permettent l'envoi de modèles de rapports et de listes ajoutées dans le menu Listes et rapports (Envoyer par courrier électronique une liste existante, Envoyer en masse par courrier électronique une liste existante, Envoyer par courrier électronique une liste créée à partir d'un modèle, Envoyer en masse par courrier électronique une liste créée à partir d'un modèle)	✓	✓	Informations affichées dans une fenêtre de type « gestion de données » (que cette fenêtre utilise une grille dynamique ou non)	✓	✗	Boutons permettent d'accéder à des modèles de rapports qui peuvent être ajoutés dans les barres de menus utilisateurs, les modèles de portail, les modèles de documents, les modèles d'impression d'écran et les modèles de notification	✓	✓
Éléments	Excel (XLSX)	Texte (UTF-8)																				
Modèles de rapports	✓	✓																				
Listes ajoutées dans le menu Listes et rapports	✓	✓																				
Tâches qui permettent l'export (Exporter sur disque une liste existante, Exporter sur disque une liste créée à partir d'un modèle, Exporter sur disque les fichiers d'exports comptables)	✓	✓																				
Tâches qui permettent l'envoi de modèles de rapports et de listes ajoutées dans le menu Listes et rapports (Envoyer par courrier électronique une liste existante, Envoyer en masse par courrier électronique une liste existante, Envoyer par courrier électronique une liste créée à partir d'un modèle, Envoyer en masse par courrier électronique une liste créée à partir d'un modèle)	✓	✓																				
Informations affichées dans une fenêtre de type « gestion de données » (que cette fenêtre utilise une grille dynamique ou non)	✓	✗																				
Boutons permettent d'accéder à des modèles de rapports qui peuvent être ajoutés dans les barres de menus utilisateurs, les modèles de portail, les modèles de documents, les modèles d'impression d'écran et les modèles de notification	✓	✓																				
<p>Fonction permettant de réduire les sauts de ligne</p>	<p>Dans une colonne utilisant une fonction, vous pouvez utiliser une fonction Réduire les sauts de ligne afin de limiter le nombre de sauts de ligne, par exemple lors de la production de modèles de rapports sur les notes évolutives.</p>																					
<p>Conversations dans les écrans utilisateurs « Événement associé à une structure administrative »</p>	<p>Les conversations peuvent maintenant être ajoutées dans les écrans utilisateurs de type Événement associé à une structure administrative.</p>																					

Mesures correctives dans les écrans utilisateurs « Événement associé à un employé »	<p>Dans les écrans utilisateurs Événement associé à un employé, vous pouvez donner, à certains utilisateurs et/ou groupes d'utilisateurs, les droits requis sur le suivi de dossier Mesures correctives et anomalies.</p> <p>Si ce suivi de dossier est ajouté dans ces types d'événements, vous pouvez consulter les mesures correctives dans le registre des mesures correctives.</p>
Import standard des événements associés à une structure	<p>Vous pouvez utiliser l'import standard afin de créer et de modifier en lot des événements créés à partir d'une configuration d'écran utilisateur de type Événement associé à une structure administrative.</p>
Import standard des cours, formateurs externes et clients/fournisseurs	<p>Vous pouvez utiliser l'import standard afin de créer et de modifier en lot des cours, des formateurs externes et les dossiers des clients et/ou fournisseurs (entre autres, les organismes de formation).</p>
Champ utilisateur - Afficher la liste des groupes de sites ou des comités dans un champ de recherche	<p>Lorsqu'un champ utilisateur de type Champ de recherche est ajouté, vous pouvez choisir d'y visualiser la liste des groupes de sites ou des comités qui ont été créés à partir d'un écran utilisateur Type de comité.</p>
Augmentation de la valeur maximale d'une transaction dans un compteur	<p>La valeur maximale d'une transaction dans un compteur est passée de 999 999,0000 à 99 999 999,0000 afin de permettre l'ajout de transactions correspondant à des dizaines de millions, par exemple, 22 000 000,0000.</p>

— Déclencheurs et actions

Action permettant de réévaluer l'écran	<p>L'action Planifier une réévaluation a été ajoutée afin que le contenu d'un écran soit réévalué à une date donnée. Cette réévaluation permet d'envoyer des notifications à une date précise. Cette action est disponible pour le moment Avant la sauvegarde.</p>
Actions dans l'écran « Requête et réponse »	<p>Des actions (Récupérer les informations d'un comité et Récupérer les informations d'un groupe de sites) ont été ajoutées dans l'écran Requête et réponse afin d'afficher (dans un champ utilisateur réservé à cet effet) certaines informations provenant du comité ou du groupe de sites sélectionné dans la requête. Ces actions sont disponibles pour les moments suivants : Initialisation des valeurs, Chargement des données, Ouverture de l'écran, Perte de focus et Avant la sauvegarde.</p>
Actions permettant d'ajouter des jours à une date	<p>Les actions Ajouter des jours selon le planning et Ajouter des jours selon l'horaire ont été développées afin de vous permettre d'ajouter des jours à une date. Les paramètres des actions permettent d'indiquer si le système doit ignorer les jours non ouvrables, non travaillés et fériés au moment de l'ajout.</p> <p>Ces actions peuvent être utilisées, par exemple, pour calculer une date limite qui doit tenir compte des jours travaillés dans un horaire de travail donné et une table de jours fériés précise.</p> <p>Ces actions sont disponibles pour les moments suivants : Initialisation des valeurs, Chargement des données, Ouverture de l'écran, Perte de focus et Avant la sauvegarde.</p>

<p>Action permettant de rechercher les informations d'un événement utilisateur associé à une structure administrative</p>	<p>L'action Rechercher les informations d'un événement utilisateur associé à une structure administrative a été ajoutée afin qu'on puisse récupérer la valeur d'un champ d'un événement utilisateur de structure, en faisant une recherche à partir des valeurs d'autres champs utilisateurs de l'écran en question.</p> <p>Cette action peut être utilisée, par exemple, pour reporter dans une absence le nombre de jours applicable pour le délai de carence qui peut varier en fonction de plusieurs critères (type de temps, convention collective, etc.)</p> <p>Cette action est disponible pour les moments suivants : Initialisation des valeurs, Chargement des données, Ouverture de l'écran, Perte de focus et Avant la sauvegarde.</p>																
<p>Cloisonnement des déclencheurs/actions</p>	<p>Vous pouvez cloisonner les déclencheurs/actions aux 4 premiers niveaux de la structure administrative.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lors de la migration à la version 7.1, les déclencheurs/actions existants seront associés au niveau unique le plus bas dans la structure administrative. Cependant, le niveau de structure appliqué aux déclencheurs/actions ne pourra jamais être plus bas que : <ul style="list-style-type: none"> le niveau de cloisonnement obligatoire possible selon l'écran de chaque déclencheur; le niveau minimal défini dans les paramètres d'entreprise pour l'affichage des niveaux de structure administrative. <p>Exemples</p> <table border="1" data-bbox="528 1081 1410 1570"> <thead> <tr> <th>Écran</th> <th>Cloisonnement de l'écran</th> <th>Niveau minimal</th> <th>Niveau de structure des déclencheurs et actions</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Fiche d'employé</td> <td rowspan="2">Niveau 4 (Etablissement)</td> <td>Niveau 3 (Secteur économique)</td> <td>Niveau 3 (Secteur économique)</td> </tr> <tr> <td>Niveau 4 (Etablissement)</td> <td>Niveau 4 (Etablissement)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Projets de feuille de temps</td> <td rowspan="2">Niveau 1 (Entité légale)</td> <td>Niveau 3 (Secteur économique)</td> <td>Niveau 3 (Secteur économique)</td> </tr> <tr> <td>Niveau 4 (Etablissement)</td> <td>Niveau 4 (Etablissement)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> Pour modifier des déclencheurs/actions qui auraient été créés dans votre environnement, les utilisateurs doivent avoir accès au niveau de structure des déclencheurs/actions. Si ce n'est pas le cas, ces utilisateurs peuvent visualiser les déclencheurs/actions, mais l'icône  s'affiche et aucune modification n'est permise dans ces éléments. 	Écran	Cloisonnement de l'écran	Niveau minimal	Niveau de structure des déclencheurs et actions	Fiche d'employé	Niveau 4 (Etablissement)	Niveau 3 (Secteur économique)	Niveau 3 (Secteur économique)	Niveau 4 (Etablissement)	Niveau 4 (Etablissement)	Projets de feuille de temps	Niveau 1 (Entité légale)	Niveau 3 (Secteur économique)	Niveau 3 (Secteur économique)	Niveau 4 (Etablissement)	Niveau 4 (Etablissement)
Écran	Cloisonnement de l'écran	Niveau minimal	Niveau de structure des déclencheurs et actions														
Fiche d'employé	Niveau 4 (Etablissement)	Niveau 3 (Secteur économique)	Niveau 3 (Secteur économique)														
		Niveau 4 (Etablissement)	Niveau 4 (Etablissement)														
Projets de feuille de temps	Niveau 1 (Entité légale)	Niveau 3 (Secteur économique)	Niveau 3 (Secteur économique)														
		Niveau 4 (Etablissement)	Niveau 4 (Etablissement)														
<p>Décisions sur l'admissibilité - Champs pour les déclencheurs / actions</p>	<p>Les champs standards affichés dans les décisions sur l'admissibilité ont été rendus accessibles dans les déclencheurs et actions.</p>																