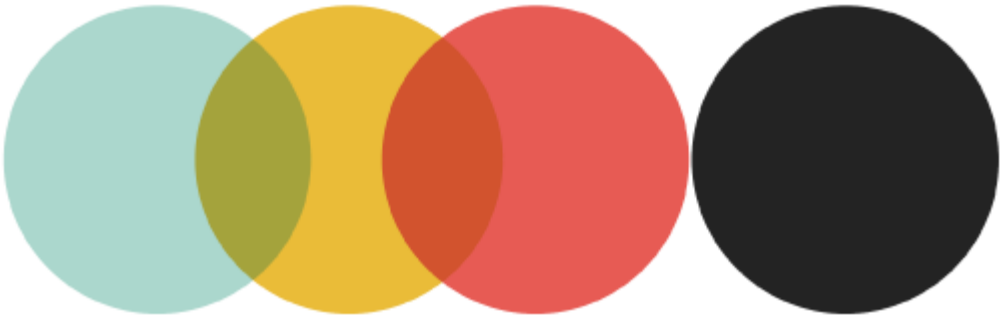
SIGMA-RH



Notes de version

Date: 15 avril 2026

Version : 26.03.250

SIGMA-RH

© 2002-2026 SIGMA-RH Solutions inc. Tous droits réservés.

Aucun élément du présent document ne peut être reproduit en tout ou en partie ni transmis sous quelque forme, par quelque moyen électronique ou mécanique que ce soit, y compris par photocopie, enregistrement, microfilm ou par tout autre système de stockage et de recherche d'information, sans le consentement écrit de SIGMA-RH Solutions inc.

Tous droits réservés.

Date de mise à jour: 15 avril 2026
Version: 26.03.250

Notes de version - 26.03

Voici un aperçu des principales nouveautés et améliorations apportées à la solution SIGMA-RH pour la version 26.03.

Intelligence artificielle

Intelligence artificielle	SIGMA-RH peut intégrer une IA (intelligence artificielle) générative. **Note :** Si cette fonctionnalité vous intéresse, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de SIGMA-RH France SARL, car une configuration préalable est nécessaire. L'IA générative de SIGMA-RH accélère les processus, optimise la prise de décision et maximise l'efficacité opérationnelle. Une fois que l'IA générative est activée dans SIGMA-RH, vos utilisateurs peuvent : • avoir accès à l'Assistant IA, un agent conversationnel *(chatbot)* dans certains écrans. Vous pouvez taper ou dicter par commande vocale vos instructions à l'Assistant IA. • utiliser les actions IA définies au préalable par l'administrateur dans les déclencheurs/actions **(Générer une valeur avec l'IA** et **Récupérer le texte d'un fichier)** de certains écrans. Pour que les réponses données par l'Assistant IA soient plus précises, l'administrateur peut ajouter des documents IA.

Gestion express

Interface moderne pour la Gestion express	Pour assurer une meilleure accessibilité, nous avons modernisé la **Gestion express** des employés. Les filtres sur les types d'événements sont affichés sous les catégories suivantes : • Administration; • Temps & Activités; • Talents; • Santé & Sécurité; • Relations sociales; • Autres. **Note :** Lors de la migration à la version 26.03, vous trouverez sous la catégorie **Autres** : • les écrans utilisateurs de type **Événement associé à un employé** et **Réunion;** • les formulaires PDF de type **Événement associé à un employé;**  • les types de demandes d'utilisation, les types de demandes de transfert, les types de demandes de formation de comités; • les types de requêtes et réponses. Dans la configuration de ces écrans (champ **Module),** vous pouvez sélectionner une autre des catégories existantes. Au besoin, vous pouvez ajouter des codes de sélection dans la table **Modules** (code XA4) pour définir de nouvelles catégories pour ces écrans. **Prise en compte de la sécurité des utilisateurs** Une catégorie s'affiche uniquement si un utilisateur a au moins un droit en Lecture à tous les événements figurant dans cette catégorie. Par exemple, les utilisateurs ne visualisent pas la catégorie **Santé & Sécurité** s'ils n'ont aucun accès en Lecture à tous les événements figurant dans cette catégorie (Rapport d'accident, Accident bénin, Médecine du travail, Vaccination, Inaptitude, Exposition à l'amiante, Exposition accidentelle à un produit chimique, Exposition aux rayonnements ionisants). **Distinction des employés et des candidats dans les résultats de recherche** Lorsque vous utilisez la **Gestion express** dans un écran ayant l'interface **Moderne,** les employés et les candidats sont affichés sous des regroupements différents dans les résultats de recherche.

Interface

Visualisation des informations sur un niveau de structure administrative	Dans les fenêtres de gestion de données et de saisie de données de l'interface **Moderne,** vous pouvez obtenir des informations sur un niveau de structure administrative en cliquant sur l'icône **.**

Améliorations pour la recherche dans les grilles modernes	Lorsque vous cherchez dans l'une des colonnes des fenêtres de gestion de données de l'interface **Moderne,** le curseur est automatiquement positionné dans le champ qui vous permet de saisir le terme de recherche.
Regroupement dans les grilles modernes	Lorsque vous accédez à une fenêtre de gestion de données de l'interface **Moderne,** vous pouvez effectuer des regroupements en cliquant . Les regroupements que vous effectuez sont conservés dans vos préférences. Ils seront visibles lors de votre prochaine connexion.
Retrait de tous les filtres	Lorsque vous accédez à une fenêtre de gestion de données de l'interface **Moderne,** vous pouvez cliquer pour retirer tous les filtres saisis dans les colonnes.

Export de documents associés et documents fusionnés

Interface moderne pour l'export des documents associés	Pour assurer une meilleure accessibilité, nous avons modernisé l'export de documents associés dans les événements suivants : • accidents bénins; • inaptitudes; • vaccinations; • médecines du travail; • candidatures dans un recrutement. **Note :** Vous pouvez maintenant : • Ajouter une première page personnalisée si l'événement permet l'utilisation des modèles d'impression d'écran. • Afficher la description et la date du document associé dans l'en-tête ou le pied de page.
Interface moderne pour les documents fusionnés	Pour assurer une meilleure accessibilité, nous avons modernisé les fenêtres vous permettant de générer des documents fusionnés. Ce changement est visible lorsque vous générez un document fusionné : • dans un dossier, par exemple, un dossier d'employé; • dans un suivi de dossier d'un événement; • en lot dans un recrutement, une session ou à partir du menu **Médecine du travail.**

Recrutement

Interface moderne pour le recrutement	Pour assurer une meilleure accessibilité, nous avons modernisé les fenêtres de gestion de données et de saisie de données : • des demandes de recrutement; • des recrutements. Dans les recrutements, nous avons également modernisé les suivis de dossier suivants : • Courriel envoyé; • Statut et appréciation; • Événement de pré-embauche (ainsi que les actions à réaliser dans ces événements).

Santé et Sécurité

Interface moderne pour les accidents bénins	Pour assurer une meilleure accessibilité, nous avons modernisé les fenêtres de gestion de données et de saisie de données des accidents bénins.
Interface moderne pour les vaccinations	Pour assurer une meilleure accessibilité, nous avons modernisé les fenêtres de gestion de données et de saisie de données des vaccinations.
Interface moderne pour les inaptitudes	Pour assurer une meilleure accessibilité, nous avons modernisé la fenêtre de saisie de données des inaptitudes.
Interface moderne pour les médecines du travail	Pour assurer une meilleure accessibilité, nous avons modernisé les fenêtres de gestion de données et de saisie de données des médecines du travail.
Interface moderne pour les billets médicaux	Pour assurer une meilleure accessibilité, nous avons modernisé la fenêtre de saisie du suivi de dossier **Billet médical** qui peut être ajouté dans les absences et les rapports d'accidents.

Campagne de prévention - Production du document unique en format PDF	Lorsque vous ajoutez un document unique à partir d'une campagne de prévention, vous pouvez sélectionner si ce document doit être généré en format PDF ou Excel. Quand vous cliquez **Visualiser** dans la colonne **Rapport simple,** le document unique peut donc être visualisé en format PDF, plutôt qu'en format Excel.  **Attention :** Si vous cliquez **Visualiser** dans la colonne **Rapport simple** pour des documents uniques générés dans les versions antérieures à la version 26.03, le document peut uniquement être visualisé en format Excel.

Rapport d'accident - Prise en compte des intérimaires dans le calcul des coûts	Nous avons apporté des changements pour que les coûts des accidents tiennent compte de la répartition 50 % / 50 % applicable aux employés intérimaires à compter de 2026. Lors du passage à la version 26.03, vous devrez configurer quels types de contrats sont associés aux employés intermédiaires. Une fois que cette configuration est effectuée : • Le coût des accidents tient compte de la répartition 50 % / 50 % applicable aux employés intérimaires. Ceci s'applique : o dans le rapport d'accident quand vous visualisez dans la fenêtre **Coût estimatif de l'accident;** o les modèles de rapports, tableaux de données et sources de données pour service Web qui comprennent les champs permettant d'afficher les coûts des accidents (ces champs se trouvent dans la famille de champs **Coût moyen de l'accident).** • Le nombre d'accidents pouvant être affiché, saisi et imprimé dans les projections de cotisations peut être une valeur décimale, par exemple, 0,5.

Signature électronique

Relance des signataires	À partir du menu **Signatures électroniques,** vous pouvez relancer les signataires qui n'ont pas encore signé les documents qui leur avaient été envoyés. Cette relance permet d'envoyer aux signataires : • une nouvelle notification dans le centre des messages; • un nouveau courrier électronique.
Affichage des documents restants à signer	Après avoir signé électroniquement un document (que ce soit dans un dossier d'employé, un dossier de candidat, un suivi de dossier ou la fiche de clôture d'un entretien), un signataire peut visualiser la liste des autres documents à signer, le cas échéant.
Affichage du matricule ou du courriel des signataires dans la liste déroulante lors de la préparation d'une demande de signature	Lorsque les gestionnaires préparent une demande de signature à partir d'un fichier PDF (que ce soit dans un dossier d'employé, un dossier de candidat ou un suivi de dossier), ils peuvent visualiser des informations supplémentaires sur chaque signataire : • Si le signataire est un employé, le système affiche le matricule de cette personne. • Si le signataire est un candidat, le système affiche l'adresse de courrier électronique de cette personne.

Entretiens

Campagnes d'entretiens - Désignation des responsables	Dans les règles de désignation de responsable de dossier, nous avons ajouté le type d'événement **Entretien à planifier.** Si vous utilisez les campagnes d'entretiens, vous devez définir une règle de désignation de responsables de dossier pour ce type d'événement pour qu'un responsable de dossier soit automatiquement attribué à l'ajout des employés dans la campagne d'entretiens.

Gestion des grèves

Modification de la table de codes de sélection gérant les organisations syndicales	Dans les préavis de grève, les organisations syndicales pouvant être sélectionnées sont maintenant définies dans la table de codes de sélection **Organisations syndicales (Préavis de grève)** (dont le code est XYZ). Dans les versions antérieures, les organisations syndicales provenaient de la table de codes de sélection dont le code est SY. Lors de la migration à la version 26.03, tous les codes de la table de codes de sélection SY sont copiés dans la nouvelle table de codes de sélection **Organisations syndicales (Préavis de grève)** (dont le code est XYZ). Cependant, dans le dossier de l'employé, c'est toujours la table de codes de sélection SY qui gère l'affichage des options dans le champ **Convention collective** (visible dans la fenêtre **Informations d'emploi).**

Administration du système

Types de requêtes et réponses - Saisie obligatoire d'un employé	Dans les types de requêtes et réponses associés à un ou plusieurs employés, nous avons ajouté une option pour rendre obligatoire la sélection d'un employé. Lorsque cette option est activée, l'utilisateur qui ajoute une requête et réponse doit sélectionner au moins un employé. Si ce n'est pas le cas, un message d'erreur bloquant s'affiche à la sauvegarde.
Piste de vérification - Recherche sur les utilisateurs	Dans la piste de vérification (fenêtre flottante secondaire **Filtre)**, nous avons effectué les changements suivants : • Le filtre **Utilisateur** a été renommé **Nom de l'utilisateur.** Il permet d'effectuer une recherche sur le nom et le prénom de l'utilisateur. • Ajout d'un champ de recherche **Utilisateur** qui permet de rechercher un utilisateur avec plus de précision. Par exemple, vous pouvez rechercher un employé ayant un login précis.
Champs calculés sur les compteurs	Dans les modèles de rapports, tableaux de données, sources de données pour service Web et configuration des requêtes statistiques sur les employés, vous pouvez ajouter des champs calculés qui affichent 2 ou 4 décimales pour les transactions ou les soldes des compteurs. Sous le champ calculé **Somme des transactions d'un compteur,** vous pouvez sélectionner l'option **Somme des transactions (2 décimales)** ou **Somme des transactions (4 décimales).**  **Attention :** Si vous aviez ajouté des champs calculés sur les compteurs dans les versions antérieures à la 26.03, ceux-ci afficheront automatiquement 2 décimales après la migration à la version 26.03. L'option **Somme des transactions (2 décimales)** est automatiquement sélectionnée dans les champs calculés sur les compteurs. Au besoin, vous pouvez ajouter des champs calculés et sélectionner l'option **Somme des transactions (4 décimales)** si l'affichage de 4 décimales est requis pour les transactions ou solde des compteurs.
Reporting - Heure d'arrivée ou de départ d'origine	Dans les modèles de rapports, tableaux de données et sources de données pour service Web de type **Temps - Badgeages,** vous pouvez sélectionner le champ **Heure badgée** pour obtenir l'heure d'arrivée ou de départ d'origine.

Reporting - Responsable des programmes de prévention et des plans d'action	Dans les modèles de rapports, tableaux de données et sources de données pour service Web : • de type **Programme de prévention,** vous pouvez sélectionner des champs pour afficher le nom, le prénom ou le courrier électronique du responsable du plan d'action associé. Nous avons ajouté la famille de champs **Responsable du dossier** sous **Plan d'action.** • de type **Prévention - Plan d'action,** vous pouvez sélectionner des champs pour afficher le nom, le prénom ou le courrier électronique du responsable du programme de prévention associé. Nous avons ajouté la famille de champs **Responsable du dossier** sous **Programme de prévention.**
Hyperlien vers une contestation	Dans les modèles de rapports et les tableaux de données de type **SST - Accident de travail,** vous pouvez ajouter une colonne utilisant une fonction qui comprend un hyperlien vers le suivi de dossier **Contestation évoluée.** Pour ajouter cette colonne : 1. Choisir **Colonne utilisant une fonction**. 2. Sélectionner la fonction **Bâtir un hyperlien.** 3. Dans le paramètre **URL,** choisir **Lien vers l'écran** sous **Contestations évoluées.**